



CASA DE PENSII SECTORIALĂ

Nr. A-1846 din 15.09.2025

- BUCUREȘTI -

**APROB**  
**p. DIRECTORUL CASEI DE PENSII SECTORIALE**  
**LOȚIITOR**  
**Colonel**

**Niculae DRĂGOI**

**ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE**

<i>Informații privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare</i>	
<b>Temei legal</b>	- art. 88 alin. (2) și 89 din Anexa nr. 10 la <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, - art. VII din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene</i> , cu modificările și completările ulterioare.
<b>Tip concurs</b>	<b>Recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante.</b>
<b>Funcția publică și structura organizatorică</b>	<b>Consilier clasa I, grad profesional superior în biroul analiză, proiectare, dezvoltare sisteme informatice (382900).</b>
<b>Precizarea duratei timpului de muncă</b>	<b>Exercitarea raportului de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă (8h/zi-40 de ore/săptămână);</b>
<b>Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise</b>	<b>20.10.2025, ora: 12.30;</b> Sediul Casei de pensii sectoriale, situat în strada Drumul Taberei nr. 7F, sector 6, București.
<b>Condițiile de participare</b>	<b>1. Potrivit dispozițiilor art. 465 alin. (1) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare, <u>poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• are cetățenia română și domiciliul în România;</li><li>• cunoaște limba română, scris și vorbit;</li><li>• are vârsta de minimum 18 ani împliniți;</li><li>• are capacitate deplină de exercițiu;</li><li>• este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin</li></ul>

	<p>intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;</li> <li>• nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;</li> <li>• nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;</li> <li>• nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;</li> <li>• nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;</li> </ul> <p><b>2. Condiții specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului:</b>  <b>Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</b>  <b>Domeniul studiilor: Domeniul fundamental: - <i>Matematică</i>;</b>  <b>Ramura de știință: - <i>Informatică</i>;</b>  <b>Domeniul de licență: - <i>Informatică</i>;</b>    <b>Domeniul fundamental: - <i>Științe ingineresti</i>;</b>  <b>Ramura de știință: - <i>Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației</i>;</b>  <b>Domeniul de licență: - <i>Calculatoare și tehnologia informației sau Ingineria sistemelor</i>.</b>  <b>Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice: - minimum 7 ani;</b></p> <p><b>3. Competențe specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe privind gestionarea și administrarea bazelor de date – competențele se dovedesc prin documente care atestă competența specifică respectivă;</li> <li>• implementarea măsurilor de securitate pentru protecția datelor și infrastructurii IT (<i>Testarea cunoștințelor și abilităților, se realizează în cadrul probei scrise, în baza bibliografiei și a tematicii de specialitate</i>);</li> <li>• gestionarea informațiilor clasificate secrete de stat: <b>STRICT SECRET</b> - competențele se dovedesc prin documente ce atestă competența specifică respectivă. Pentru candidatul declarat “admis” la concurs, se va solicita eliberarea certificatului de securitate/ autorizația de acces la informații clasificate pentru nivelul STRICT SECRET prevăzut în fișa postului, în baza dispozițiilor art. 2 și art. 31 din <i>Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate</i>, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 465 alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) și alin. (2) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
<p><b>Perioada și modalitatea de înscriere la concursul de recrutare</b></p>	<p>În vederea participării la etapa de selecție, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv, în perioada <b>16.09-02.10.2025</b>, <b>candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic</b>, prin intermediul platformei informatice de concurs (<a href="https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro">https://platforma-concurs-national.anfp.gov.ro</a>);</p> <p>Categoriile de persoane care pot participa la etapa de selecție a concursului organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările</li> </ul>

	<p>ulterioare, pentru o perioadă de maxim 3 ani de la data promovării acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 și ale Anexei nr. 9 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxim 3 ani de la data promovării acesteia;</li> <li>- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform dispozițiilor art. 467 alin. (9) din <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul> <p>Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat, sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.</p> <p>La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs, prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs. La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție. Fiecare profil înregistrat în platforma informatică de concurs are asociat un identificator unic, vizibil în profilul individual, care este utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul, inclusiv în comunicarea și afișarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare.</p> <p>Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs, oricând până la expirarea termenului limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.</p> <p>Constituirea dosarului de concurs se consideră finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.</p>
<p><b>Conținutul dosarului de concurs</b></p>	<p><b>Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>b) copia cărții de identitate;</li> <li>c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;</li> <li>d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului, după caz;</li> <li>e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente și ale certificatelor care atestă deținerea competențelor specifice;</li> <li>f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;</li> <li>g) cazierul judiciar;</li> <li>h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;</li> <li>i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.</li> </ol>

	<p>Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, cu obligația completării dosarului de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.</p> <p>Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, este prevăzut la art. 137 pct. V din Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><b>Bibliografia de specialitate și tematica de specialitate</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>BIBLIOGRAFIE</b></p> <p><i>Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>TEMATICA</b></p> <p>Cap. I - Dispoziții generale, Cap. III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate și Cap. VIII - Protecția surselor generatoare de informații-INFOSEC.</p>
	<p>Neeraj Sharma, Liviu Perniu, Raul F. Chong, Abhishek Iyer, Adi-Cristina Mitea, Chaitali Nandan, Mallarswami Nonvinkere, Mirela Danubianu - Baze de date. Fundamente, <a href="https://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database_fundamentals_ro_ro.pdf">https://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database_fundamentals_ro_ro.pdf</a>.</p>	<p>Noțiuni fundamentale privind bazele de date: modelul relațional de date, modelul conceptual de date, proiectarea bazelor de date relaționale, introducerea în limbajul SQL.</p>
	<p>Marco Tulio Valente, Software Engineering, <a href="https://softengbook.org/">https://softengbook.org/</a></p>	<p>Ingineria software: cerințe, modele, principii și șabloane de design.</p>
<p><b>Notă: Actele normative cuprinse în bibliografie se studiază republicate și/sau cu modificările și completările ulterioare, după caz.</b></p>		
<p><b>Atribuțiile postului, prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului</b></p>	<p><b>I. Atribuțiile postului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participă la îndeplinirea integrală, la un nivel calitativ înalt și la termen a sarcinilor repartizate biroului;</li> <li>- analizează cerințele operaționale ale beneficiarului și le structurează pentru a evidenția cerințele funcționale referitoare la datele care se prelucrează și stochează în sistemele informatice;</li> <li>- întocmește diagrame prin care reprezintă structura statică și dinamică a sistemelor informatice și descrie cazurile de utilizare;</li> <li>- elaborează programele sursă, le testează și corectează erorile;</li> <li>- întocmește specificațiile de realizare a programelor și documentația de exploatare și întreținere;</li> <li>- documentează rezultatele experimentării sistemelor informatice;</li> <li>- întreține bazele de date și aplicațiile pe care le are în primire, asigurând integritatea acestora și funcționarea fără erori, în condiții optime de performanță;</li> <li>- interoghează bazele de date și sintetizează rezultatele conform solicitărilor adresate biroului;</li> <li>- aplică regulile stabilite de normativele în vigoare privind păstrarea secretului militar și de stat, normele de apărare împotriva incendiilor, ordinea interioară și normele de securitate și sănătate în muncă și ia măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate;</li> </ul>	

- participă la pregătirea de specialitate, își ridică permanent nivelul de competență pe linie de specialitate și respectă regulamentul de ordine interioară;
- îndeplinește atribuțiile administratorului de securitate web la nivelul Casei de pensii sectoriale, dacă este nominalizat prin ordin de zi pe unitate;
- îndeplinește atribuțiile administratorului de securitate a bazelor de date și aplicațiilor, dacă este nominalizat prin ordin de zi pe unitate;
- îndeplinește sarcini, competențe și responsabilități circumscrise postului, care implică executarea/contribuția la/coordonarea activităților desfășurate în condiții cu grad ridicat de risc/pericol deosebit specifice obiectivelor militare, conform legilor, ordinelor, regulamentelor militare;
- își însușește și respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului și apărării împotriva incendiilor.

## **II. Alte date necesare desfășurării etapei de selecție:**

Etapa de selecție organizată de Casa de pensii sectorială constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- **Verificarea eligibilității candidaților** – în perioada **07.10 - 13.10.2025**;

Verificarea eligibilității candidaților este proba etapei de selecție care constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare stabilite, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați.

- **Proba scrisă** – **20.10.2025, ora: 12.30**;

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise de sinteză, în rezolvarea unor teste-grilă, teste cu întrebări deschise și/sau exerciții care presupun rezolvarea unor situații practice, conform deciziei comisiei de concurs. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de specialitate.

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minimum 60 de puncte la proba scrisă.

- **Proba interviului** – Potrivit dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 la *O.U.G nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare: *Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.*

Evaluarea candidaților în cadrul probei interviului se realizează pe baza criteriilor de evaluare, reglementate la art. 102 din Anexa nr. 10 la *O.U.G nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minimum 60 de puncte la interviu.

Rezultatele verificării eligibilității candidaților, însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, precum și punctajele obținute la proba scrisă și interviu, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se comunică prin intermediul platformei informatice de concurs, în contul candidatului, acesta primind o notificare prin e-mail, precum și pe site-ul Casei de pensii sectoriale – <https://cps@mapn.ro>, în condițiile reglementate.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a probei interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de concurs.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul verificării eligibilității candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor verifică, prin intermediul platformei informatice de concurs, îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la etapa de selecție, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau înregistrările răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen

	<p>de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</p> <p>În conformitate cu dispozițiile art. 126 din Anexa nr. 10 la <i>O.U.G nr. 57/2019</i>, cu modificările și completările ulterioare, toate probele de concurs din etapa de recrutare, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video. Înregistrarea probelor de concurs se realizează cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.</p>
<p><i>Coordonate de contact ale persoanei din cadrul biroului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului</i></p>	<p><b>MIHĂLCESCU Ion, consilier, grad profesional superior</b>  <b>Adresă email: milly_mihalcescu@yahoo.com</b>  <b>Telefon: 021.319.58.58 interior: 1089/121282, fax: 021.311.88.70</b></p>

Secretarul comisiei de concurs  
F.p.

Ion MIHĂLCESCU