

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) și art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 8 la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a

Ministerului Apărării Naționale

COD: P.O. - 02505 - 01.01.015

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Exemplar unic

2. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Scop	3
4	Domeniu de aplicare	4
5	Documente de referință	5
6	Definiții și abrevieri	6
7	Descrierea procedurii operaționale	7-11
10	Formular de analiză a procedurii	12
11	Formular de distribuire/difuzare a procedurii	13

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

3. SCOP

3.1. Stabilirea modului de realizare a activităților privind verificarea competențelor specifice identificate pentru fiecare post aferent unei funcții publice din cadrul C.P.S.

3.2. Aplicarea măsurilor și responsabilităților privind testarea competențelor specifice, prin probă suplimentară, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului.

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

4. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor funcționarilor publici care solicită transferul la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul C.P.S.

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția nr. D.G.M.R.U.- 14 din 04.10.2024 privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale.*
- *Dispoziția nr. D.G.M.R.U.-10 din 25.05.2026 pentru modificarea și completarea procedurii de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale aprobată prin Dispoziția nr. D.G.M.R.U.- 14/2024*

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a</i> Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Exemplar unic

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

În sensul prezentei proceduri termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **abilitate** - componentă a unei competențe care se referă la capacitatea de înțelegere teoretică a unui subiect;
- b) **aptitudine** - componentă a unei competențe care constă în capacitatea de a atinge rezultatele așteptate;
- c) **comisia de selecție** – numită de directorul C.P.S., prin ordin de zi pe unitate, formată din 3 membri încadrați în funcții cel puțin de aceeași clasă cu funcția publică vacantă și care își desfășoară activitatea în domeniul funcției vacante și un secretar din cadrul structurii de resurse umane;
- d) **competență** - set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprind cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a unei activități;
- e) **competențe specifice** - competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul C.P.S. pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
- f) **cunoștințe** - componentă a unei competențe care se referă la cunoașterea sau înțelegerea teoretică și/sau faptică a unui subiect dat, dobândită prin educație sau prin experiență;
- g) **expert** - funcționarul public care dovedește expertiză în domeniul competențelor specifice din categoria celor de la art. 11 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 8 la *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare *O.U.G. nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **locația de desfășurare a probei suplimentare** - spațiul precis determinat care să asigure condiții optime pentru desfășurarea probei suplimentare;
- i) **proba suplimentară** - etapă în cadrul procesului de modificare a raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului care se organizează în situația în care pentru ocuparea anumitor funcții sunt necesare competențe specifice din categoria celor de la art. 11 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 8 la *O.U.G. nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, iar modalitatea stabilită pentru dovedirea acestor competențe este aceea de verificare în cadrul probei suplimentare.

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

6.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

- **C.P.S.** = Casa de pensii sectorială;
- **P.O.** = Procedură operațională;
- **F. p.** = Funcționari publici.

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Exemplar unic

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura detaliază modul de verificare a competențelor specifice deținute de candidații care solicită transferul la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul C.P.S.

Procedura reglementează un cadru unitar pentru verificarea competențelor specifice, prin probă suplimentară.

7.1. Pentru ocuparea prin transfer la cerere

Pentru ocuparea prin transfer la cerere, C.P.S. are obligația de a publica anunțul pe pagina de internet cu cel puțin **30 de zile** calendaristice înainte de data stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice prin proba suplimentară și desfășurarea interviului. Funcționarul public interesat depune, în termen de **20 de zile** calendaristice de la data publicării anunțului, cererea de transfer adresată comandantului/șefului unității militare în care există funcția publică vacantă, prim cererea de transfer prevăzută în *Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. DGMRU 14/2024*, cu modificările și completările ulterioare. Anterior publicării anunțului comandantul/șeful unității militare numește, prin ordin de zi pe unitate, o **comisie de selecție**, formată din **3 membri și un secretar**.

După analiza documentelor din dosarele de transfer, și verificarea competențelor specifice prin probă/probe suplimentare, **comisia** publică rezultatul selecției dosarelor pe pagina de internet a unității militare, cu mențiunea „admis” sau „respins”. Candidații declarați „admiși” pot participa ulterior la interviu.

Secretarul comisiei de selecție are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii verificării probei suplimentare și data și ora planificată pentru proba de interviu există timp suficient pentru desfășurarea fiecărei etape prevăzute în procedura de transfer.

7.2. Pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului

Transferul funcționarului public în interesul serviciului se face la solicitarea comandantului/șefului unității militare. Demararea procedurii de transfer se face după obținerea aprobării transferului persoanei în cauză, de la angajatorul său, însoțită acordul scris al funcționarului public.

Ulterior, funcționarul public depune dosarul de transfer în interesul serviciului la sediul C.P.S., iar prin ordin de zi pe unitate, este desemnată, de directorul C.P.S., o persoană care verifică condițiile pentru transfer în interesul serviciului, respectiv a condițiilor de studii, de vechime în specialitatea studiilor și a altor condiții specifice menționate în fișa postului standardizată.

7.3. Descrierea probei suplimentare pentru transfer la cerere/în interesul serviciului

În situația în care modalitatea de verificare a competențelor specifice se realizează prin probă suplimentară, directorul C.P.S. desemnează, prin ordin de zi pe unitate experții care vor aplica procedura.

De verificarea competențelor specifice în cadrul probei suplimentare răspund experții desemnați. În acest sens, aceștia stabilesc tematica și bibliografia precum și data, ora și locul organizării probei suplimentare, iar persoana desemnată aduce la cunoștința funcționarului public în cauză, sub semnătură, aceste informații **în 10 zile** calendaristice înainte de data desfășurării probei suplimentare.

Verificarea competențelor specifice în cadrul probei suplimentare se realizează prin aplicarea unui test grilă cu alegerea unui singur răspuns corect - o singură variantă de răspuns.

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Exemplar unic

7.4. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului „ADMIS” sau „RESPINS”

Subiectele testului grilă se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei comunicate de către experții desemnați care asigură confidențialitatea subiectelor elaborate. Testul va cuprinde 10 (zece) subiecte, se va închide în plic sigilat și ștampilat și se va deschide numai în prezența funcționarului public în cauză.

Punctajul total acordat subiectelor este de 100 de puncte.

Durata probei suplimentare se stabilește de către experții desemnați în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor și nu poate fi mai mare de 60 de minute.

7.4.1. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare

Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați „ADMIS” în urma selecției dosarelor de către comisia de selecție (în cazul transferului la cerere) sau cei care îndeplinesc condițiile pentru transfer în interesul serviciului.

La ora începerii probei suplimentare experții desemnați fac prezența candidatului/candidaților și asigură supravegherea acestuia/acestora pe toată perioada testării.

7.4.2. Corectarea testului grilă și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară

Corectarea testului grilă se face de experții desemnați pe baza baremului de corectare, imediat după finalizarea probei suplimentare și se evaluează cu calificativul „ADMIS”/„RESPINS”.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut minimum 60 de puncte din cele 100 posibile.

Pentru fiecare subiect se vor acorda maxim 10 puncte.

Experții consemnează rezultatele probei suplimentare în fișa individuală, conform modelului din Anexa nr. 1.

7.5. Modalitatea de comunicare a rezultatului

Rezultatul probei suplimentare se comunică funcționarilor publici în cauză pe bază de semnătură, conform modelului din Anexa nr. 2.

7.6. Termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației

În termen de 4 ore de la luarea la cunoștință a rezultatului probei suplimentare candidatului/candidaților pot face contestație.

Contestația va fi înregistrată la compartimentul documente clasificate și va fi analizată, cu celeritate, în maxim 24 de ore de la data înregistrării de către experții desemnați prin ordin de zi pe unitate.

7.7. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare

Rezultatul final va fi adus la cunoștința funcționarului public pe bază de semnătură.

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

8. ANEXA nr. 1

FIȘA INDIVIDUALĂ
pentru expertul desemnat

Nr. crt.	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează proba suplimentară	
1.		
	Numele și prenumele expertului desemnat	
	Data desfășurării probei suplimentare	
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare
1.		

Expert desemnat
(nume, prenume, semnătura)

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

CASA DE PENSII SECTORIALĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru testarea, prin probă suplimentară, a competențelor specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) Anexa nr. 8 din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer la cerere sau în interesul serviciului pe o funcție vacantă în cadrul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale Cod: P.O. 02505-01.01.015	Revizia 0
		Exemplar unic

9. ANEXA nr. 2

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CASA DE PENSII SECTORIALĂ

NECLASIFICAT
Exemplar nr.....

Nr. _____ din _____
- BUCUREȘTI-

Către.....

Având în vedere prevederile *Procedurii operaționale* pentru testarea competențelor specifice, prin probă suplimentară, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer a unei funcții publice vacante, derulate la nivelul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale, vă comunicăm că în urma susținerii probei suplimentare ați obținutpuncte fiind declarat/ă ADMIS/RESPINS.

Rezultatul probei suplimentare poate fi contestat în termen de 4 ore de la luarea la cunoștință printr-o solicitare scrisă adresată directorului Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale.

EXPERTI DESEMNAȚI

F.p.

F.p.

F.p.

Prenume NUME

Prenume NUME

Prenume NUME

Luat la cunoștință
F.p.
Prenume NUME
Data _____ ora _____
la Casa de pensii sectorială

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CASA DE PENSII SECTORIALĂ

NECLASIFICAT
Exemplar nr.....

Nr. _____ din _____
- BUCUREȘTI-

Către.....

Având în vedere prevederile *Procedurii operaționale* pentru testarea competențelor specifice, prin probă suplimentară, la modificarea raporturilor de serviciu prin transfer a unei funcții publice vacante derulate la nivelul Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale, vă comunicăm că în urma susținerii probei suplimentare ați obținutpuncte fiind declarat ADMIS/RESPINS.

Rezultatul probei suplimentare poate fi contestat în termen de 4 ore de la luarea la cunoștință printr-o solicitare scrisă adresată directorului Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale.

EXPERTI DESEMNAȚI

F.p.

F.p.

F.p.

Prenume NUME

Prenume NUME

Prenume NUME

NECLASIFICAT