

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr. M.8 din 7 ianuarie 2016

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Nr. 39 din 26 februarie 2016

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
Nr. 8.026 din 11 ianuarie 2016

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și structura comisiilor de contestații din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații

Pentru aplicarea prevederilor art. 98 alin. (2) din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 23 alin. 3 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul apărării naționale, ministrul afacerilor interne și directorul Serviciului Român de Informații emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și structura comisiilor de contestații din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Român de Informații vor adopta măsurile

necesare privind constituirea, în termen de 15 zile de la data publicării prezentului ordin, a comisiilor de contestații prevăzute la art. 98 alin. (1) din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihnea Ioan Motoc

Ministrul afacerilor interne,
Petre Tobă

Directorul
Serviciului Român de Informații,
Eduard Raul Hellvig

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și structura comisiilor de contestații din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații

Art. 1. — (1) În cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și, respectiv, Serviciului Român de Informații se înființează comisii de contestații, ca organisme de verificare care examinează și hotărăsc asupra deciziilor de pensie emise de casele de pensii sectoriale, contestate de către titulari, și care urmăresc aplicarea corectă a legislației referitoare la pensiile militare de stat.

(2) Comisiile de contestații prevăzute la alin. (1) se organizează și funcționează pe lângă Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Direcția secretariat general și protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și, respectiv, Direcția generală financiară din cadrul Serviciului Român de Informații.

(3) Activitatea comisiilor de contestații se desfășoară în ședințe, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Comisia de contestații din cadrul Ministerului Apărării Naționale este compusă din 3 membri titulari, dintre care un președinte și 2 membri, precum și 3 membri supleanți, dintre care un președinte și 2 membri, numiți prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Comisia de contestații din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este compusă din 5 membri titulari, dintre care un președinte și 4 membri, precum și 5 membri supleanți, dintre care un președinte și 4 membri, numiți prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(3) Comisia de contestații din cadrul Serviciului Român de Informații este compusă din 3 membri titulari, dintre care un președinte și 2 membri, precum și 3 membri supleanți, dintre care un președinte și 2 membri, numiți prin ordin al directorului Serviciului Român de Informații.

(4) Comisia de contestații din cadrul Ministerului Afacerilor Interne se compune din: președinte — reprezentant al Direcției secretariat general și protocol; membri — reprezentanți ai Direcției generale juridice, Direcției generale management resurse umane, Direcției generale financiare și Direcției audit public intern; secretar — reprezentant al Direcției secretariat general și protocol.

(5) Membrii supleanți ai comisiei de contestații prevăzute la alin. (4) sunt desemnați din cadrul acelorași structuri ca și membrii titulari.

(6) Membrii supleanți participă la ședințele comisiilor de contestații în locul membrilor titulari care se află în imposibilitate de a participa la acestea.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de contestații prevăzute la alin. (1)–(3) specialiști din cadrul instituțiilor respective, cu experiență în domeniul pensiilor, juridic, management resurse umane sau economic.

Art. 3. — Președintele comisiei de contestații îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) organizează și conduce ședințele acesteia;
- b) convoacă ședințele acesteia, prin secretarul de ședință;
- c) stabilește activitățile și sarcinile ce revin membrilor comisiei de contestații și secretarului de ședință, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;
- d) reprezintă comisia de contestații în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

Art. 4. — (1) În activitatea lor, comisiile de contestații beneficiază de suport tehnic și logistic din partea structurilor pe lângă care funcționează.

(2) Suportul tehnic prevăzut la alin. (1) constă, în principal, în următoarele activități:

- a) asigură primirea și înregistrarea contestațiilor;
- b) asigură secretariatul comisiei de contestații;
- c) asigură comunicarea hotărârilor comisiei de contestații părților interesate și restituirea dosarelor de pensionare caselor de pensii sectoriale.

(3) Conducerile structurilor pe lângă care funcționează asigură specialiștii și logistica necesare bunei desfășurări a activității comisiilor de contestații.

Art. 5. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor lor, comisiile de contestații colaborează cu alți experți din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, caselor de pensii sectoriale, precum și din alte instituții publice.

(2) Casele de pensii sectoriale au obligația să pună la dispoziția comisiilor de contestații, la cerere, toate informațiile necesare soluționării în termen legal a contestațiilor depuse.

Art. 6. — (1) Comisiile de contestații examinează deciziile de pensie emise de casele de pensii sectoriale în condițiile Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, și contestate în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit legii.

(2) Deciziile de pensie emise în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2011 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor acordate beneficiarilor proveniți din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată prin Legea nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele emise în condițiile Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, se supun căilor de atac prevăzute de legislația în baza căroră au fost adoptate și se soluționează de comisiile prevăzute la art. 1.

Art. 7. — Procedura de examinare a deciziilor supuse contestării reprezintă procedură administrativă prealabilă, obligatorie, fără caracter jurisdicțional.

Art. 8. — (1) Contestația împotriva deciziei de pensie, emisă de casa de pensii sectorială, se depune la casa de pensii sectorială emitentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Casa de pensii sectorială are obligația înregistrării contestației.

Art. 9. — (1) Contestația se consideră depusă în termenul prevăzut la art. 8 și în situația în care este depusă eronat la altă casă de pensii sectorială, constituită în temeiul Legii nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), casa de pensii sectorială care a înregistrat contestația o transmite, în cel mult 5 zile de la înregistrare, la casa de pensii sectorială care a emis decizia de pensie.

Art. 10. — În termen de 10 zile de la înregistrarea contestației, casa de pensii sectorială are obligația înaintării următoarelor documente comisiei de contestații:

- a) dosarul de pensionare;
- b) dovada datei comunicării deciziei de pensionare contestate;
- c) notă de prezentare a cazului, cuprinzând temeiurile de drept și de fapt care au condus la emiterea deciziei, precum și concluziile reieșite în urma reverificării dosarului.

Art. 11. — (1) Comisiile de contestații soluționează contestațiile pe baza documentelor existente în dosarul de pensionare.

(2) La soluționarea contestațiilor, comisiile de contestații verifică, sub toate aspectele semnalate în contestații, deciziile de pensie emise de casele de pensii sectoriale, contestate de către titulari, și urmăresc aplicarea întocmai a dispozițiilor legale în vigoare, precum și stabilirea corectă a drepturilor de pensie.

Art. 12. — (1) În activitatea lor, membrii comisiilor de contestații au obligația de a fi imparțiali, de a asigura aplicarea unui tratament juridic nediscriminatoriu tuturor persoanelor care contestă deciziile de pensionare și de a nu se lăsa influențați în exprimarea liberă a votului în cadrul comisiilor.

(2) La soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de pensie, membrii comisiilor de contestații sunt independenți în exprimarea votului lor și nu pot fi trași la răspundere pentru votul exprimat în această calitate.

(3) Pe perioada soluționării contestațiilor, membrilor comisiilor de contestații le este interzisă orice formă de comunicare cu contestatorii, altfel decât prin corespondența oficială a comisiilor de contestații.

Art. 13. — (1) Comisiile de contestații se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei respective, prin secretarul de ședință.

(2) Comisiile de contestații își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor lor și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor.

(3) Modalitatea de vot în cadrul comisiilor este votul deschis.

(4) La ședințele comisiilor de contestații participă câte un secretar de ședință, fără drept de vot, desemnat de președintele comisiei de contestații din rândul specialiștilor prevăzuți la art. 4.

(5) Ședințele comisiilor de contestații nu sunt publice.

(6) La ședințele comisiilor de contestații pot fi invitați și alți specialiști pentru clarificarea unor aspecte de ordin tehnic.

(7) Lucrările ședințelor comisiilor de contestații sunt consemnate în procese-verbale de ședință, redactate de secretarul de ședință, semnate de președinții și de membrii comisiilor respective și care se păstrează la nivelul acestora.

Art. 14. — Prin hotărârile pronunțate în soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de pensie, comisiile de contestații pot decide:

a) admiterea totală sau parțială a contestației, având drept consecință obligatorie revizuirea în mod corespunzător a deciziei de pensie de către casa de pensii sectorială emitentă, potrivit legii;

b) respingerea contestației.

Art. 15. — (1) Hotărârile comisiilor de contestații adoptate în soluționarea contestațiilor cuprind în mod obligatoriu:

- a) numărul și data adoptării hotărârii;
- b) numele și prenumele, codul numeric personal, precum și domiciliul contestatorului;
- c) numărul și data înregistrării contestației;
- d) numărul și data deciziei de pensie contestate;
- e) data comunicării deciziei de pensie contestate;
- f) obiectul contestației;
- g) motivarea hotărârii, cu indicarea temeiurilor de fapt și de drept care au condus la admiterea sau la respingerea contestației;

h) mențiunea că hotărârea comisiei de contestații poate fi atacată la instanța judecătorească competentă și termenul prevăzut de lege;

i) semnăturile președintelui, membrilor comisiei și a secretarului de ședință;

j) ștampila comisiei de contestații.

(2) Hotărârile se redactează în 3 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contestatorului, unul casei de pensii sectoriale și unul se păstrează la nivelul comisiilor de contestații.

Art. 16. — Termenul de soluționare a contestației este de 45 de zile de la data înregistrării acesteia.

Art. 17. — (1) În termen de 5 zile de la data adoptării, hotărârile comisiilor de contestații se comunică persoanelor în cauză și caselor de pensii sectoriale interesate, acestora din urmă restituindu-li-se și dosarul de pensionare, la care se anexează contestația în original.

(2) Hotărârile comisiilor de contestații se comunică persoanelor în cauză prin poștă, la domiciliul acestora, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data comunicării fiind data primirii sub semnătură a hotărârii.

(3) Hotărârile comisiilor de contestații pot fi atacate, potrivit legii, la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul reclamantul, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(4) Hotărârile comisiilor de contestații care nu au fost atacate în termenul prevăzut la alin. (3) sunt definitive.

Art. 18. — Pe perioada soluționării contestației, casa de pensii sectoriale poate solicita restituirea cu caracter temporar a dosarului de pensionare în vederea punerii în aplicare de către aceasta a prevederilor legale, a dispozițiilor instanței ori în alte asemenea situații care reclamă măsuri urgente de operare.